

COMUNE DI BAIRO

Città Metropolitana di Torino

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017-2022

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31 dicembre

Anno 2017 = n. 799

Anno 2018 = n. 797

Anno 2019 = n. 805

Anno 2020 = n. 791

Anno 2021 = n. 796

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco Claudio SUCCIO

Vice-Sindaco e Assessore: Enrica FORMA

Assessore: Delia OLIVETTO

CONSIGLIO COMUNALE:

Consiglieri:

Stiv MEDAINA

Flavio PREGNO

Antonio RIZZARO

Maurizio Leonardo VITELLO

Giuseppe BERTINETTO

Danilo SASSOE' POGNETTO

Gabriele PONTE

Ivo Oscar CHIOLERIO

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: non presente

Segretario comunale: n. 1 (in convenzione)

Numero dirigenti: non presenti

Numero posizioni organizzative: n. 2 (nel periodo dal 2017 al 2019) e n. 1 (nel periodo dal 2019 al 2022)

Numero totale personale dipendente:

al 31.12.2017 = n. 3

al 31.12.2018 = n. 4

al 31.12.2019 = n. 3

al 31.12.2020 = n. 4

al 31.12.2021 = n. 3

escluso il Segretario comunale

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

durante il periodo di mandato il Comune di Bairo non è stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale, il tutto garantendo nel breve e medio periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa.

Durante il periodo di mandato il Comune di Bairo:

- Non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL;
- Non ha dichiarato il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis del TUEL;
- Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012 convertito dalla Legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

Il mandato amministrativo è stato condizionato dai seguenti fattori esterni:

- Normativa applicata agli enti locali in rapida evoluzione e incertezza applicativa;
- Emergenza sanitaria da Covid-19, che ha avuto progressiva diffusione nel Paese a partire dal mese di febbraio 2020, ha comportato pesanti effetti sia sulla gestione dell'ente, sia sotto l'aspetto economico-finanziario sia sotto quello gestionale ed organizzativo.
- La situazione dei trasferimenti statali e dell'imposizione tributaria, così come la situazione socio-economica, è risultata sostanzialmente stabile, ad eccezione dell'esercizio 2020 che ha visto uno stravolgimento del Paese a causa dell'emergenza sanitaria. Si sono fronteggiati gli effetti della pandemia aumentando gli stanziamenti a sostegno delle famiglie in difficoltà e a sostegno di commercio e imprese, per dare sollievo immediato alle situazioni di disagio e dare un contributo alla creazione delle condizioni per la ripresa economica.
- La trasformazione digitale della pubblica amministrazione, che consentirà nel tempo di fornire servizi più rapidi, meno costosi e migliori, aumentandone la facilità d'uso e l'accessibilità, ha richiesto nel periodo di mandato un consistente sforzo in termini organizzativi e di lavoro.
- Aumento di interventi in ambito sociale e che hanno determinato un crescente impegno di risorse economiche.

Per quanto riguarda il contesto interno si descrivono in sintesi le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

AREA AMMINISTRATIVA- DEMOGRAFICA E SERVIZI GENERALI-SEGRETARIA

In questa area confluiscono una pluralità di servizi: elettorale, anagrafe/servizi demografici/stato civile, protocollo e archivio, statistica, leva, servizi scolastici, politiche sociali, affari generali e legali, personale, segreteria, attività culturali e biblioteca.

Le esigue forze lavorative presenti nell'area amministrativa non hanno consentito lo sviluppo di nuovi e diversi modelli organizzativi; è stato comunque attentamente perseguito il mantenimento e laddove possibile il miglioramento e potenziamento dei servizi alla collettività, quali la gestione informatizzata dei servizi comunali e della biblioteca comunale, i servizi in convenzione con i comuni di Baldissero Canavese e Torre Canavese per la gestione della scuola materna, del trasporto alunni scuola materna ed elementare e del servizio di mensa e post scuola al fine di dare una risposta concreta e continuativa alla esigenze delle famiglie del territorio comunale.

E' stato potenziato il processo di digitalizzazione verso la cittadinanza sia con la gestione dei dati e il loro costante aggiornamento nei sistemi comunali e sul sito internet istituzionale, sia con l'avvio dei servizi "Sportello online" e "AppIO" accessibili dai cittadini tramite "Spid" nonché l'assolvimento degli obblighi in materia di amministrazione trasparente. In questa ottica si è velocizzato il rapporto con l'utenza esterna ed interna mediante un maggiore utilizzo delle banche dati esistenti e, ove possibile, l'inoltro telematico della documentazione e delle comunicazioni (posta elettronica e Pec) anche al fine di ottenere risparmi nei costi sostenuti dall'amministrazione.

Il processo di dematerializzazione e decertificazione che ha visto coinvolto in modo particolare il servizio demografico e il servizio protocollo è stato ulteriormente potenziato. Ciò ha comportato una diminuzione dei certificati rilasciati in formato cartaceo e una riorganizzazione dei flussi documentali tra le Pubbliche Amministrazioni e tra la Pubblica Amministrazione e cittadini in termine di riduzioni di certificati rilasciati, con aumento di verifiche sulle autocertificazioni.

Il quinquennio in esame per i servizi demografici è stato interessato da un'intesa attività di adeguamento alle nuove procedure e normative nazionali.

In particolare è stato dato avvio al rilascio della carta di identità elettronica.

Inoltre è stato effettuato il passaggio all'Anagrafe Nazionale (ANPR). Funzione del Comune è ora l'aggiornamento costante della stessa.

Tali adempimenti hanno comportato la necessità di sostanziali modifiche procedurali e organizzative.

Rilevante anche l'attività legata alle indagini statistiche per conto di ISTAT.

Diverse sono state le iniziative di carattere culturale e sociale a cui l'amministrazione comunale ha partecipato con il rafforzamento di sinergie e collaborazioni con le diverse associazioni che operano sul territorio verso le quali l'amministrazione ha dato piena disponibilità.

Purtroppo l'emergenza epidemiologica Covid-19 ha negativamente influito nel periodo 2020-2021-2022 sulle iniziative culturali e sociali.

E' stato mantenuto il servizio della biblioteca comunale nell'ambito del contesto della vita culturale del territorio e nell'ambito del Sistema bibliotecario di Ivrea e Canavese. Questo si riflette nei livelli di circolazione del materiale bibliografico, nella partecipazione ad eventi culturali e progetti didattici, nel dialogo con le istituzioni educative e culturali.

L'Ente, in collaborazione con i comuni di Baldissero Canavese e Torre Canavese, con i quali è attiva la convenzione per la gestione dei servizi scolastici, ha posto in essere ogni possibile energia per il mantenimento e il miglioramento di tali servizi.

E' da segnalare che il personale in servizio nel Comune di Bairo attualmente è di n. 3 unità (n. 2 amministrativi e n. 1 cantoniere). Inoltre nel quinquennio sono state riscontrate criticità dovute alle dimissioni per raggiunti limiti di servizio di n. 1 dipendente a tempo pieno, Responsabile dell'ufficio demografico, verificatesi nell'anno 2019.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Le criticità riscontrate nel quinquennio in esame hanno riguardato principalmente gli aspetti attinenti alla progressiva riduzione dei trasferimenti erariali, sostenuta solo in parte da una limitata capacità impositiva riattribuita gli enti locali. Conseguentemente si è rilevato necessario un severo controllo della spesa pur volendo mantenere livelli di servizi accettabili per la popolazione.

Un altro elemento di criticità è individuabile nella continua evoluzione normativa e all'entrata in vigore a regime delle regole del nuovo sistema di armonizzazione contabile, all'introduzione della nuova contabilità ed ai nuovi strumenti di programmazione che hanno comportato una sempre maggiore necessità di aggiornamento ed approfondimento professionale oltre ad un aumento dei carichi di lavoro legati all'introduzione di numerosi adempimenti, relazioni e questionari.

La gestione del bilancio è stata costantemente attenta.

In tema di tributi inoltre il servizio ha continuato nell'attività di verifica, controllo e accertamento con ottimi risultati in termini di entrate e perseguimento dell'equità fiscale.

Il servizio, è stato interessato nel quinquennio da numerose modifiche normative, che hanno reso particolarmente impegnativa l'attività di regolamentazione nel mantenimento sia delle poste di bilancio consolidate, che dei livelli di perequazione sociale esistente.

Proprio per le annuali modifiche normative deliberate dallo Stato, è stata intensificata l'attività di sportello e supporto all'utenza per garantire un livello qualitativo elevato di erogazione del servizio.

AREA TECNICA E VIGILANZA-CUSTODIA

Nell'area confluiscono una pluralità di servizi quali: urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, manutenzioni, ambiente, protezione civile, vigilanza, commercio e notifiche.

Le risorse umane ed economiche destinate alla presente area non hanno consentito lo sviluppo di nuovi e diversi modelli organizzativi; è stato comunque attentamente perseguito il mantenimento e laddove possibile il miglioramento e potenziamento dei servizi alla collettività.

Inoltre nel quinquennio sono state riscontrate criticità dovute alle dimissioni per mobilità di n. 1 dipendente a tempo pieno dell'ufficio tecnico, verificatesi nell'anno 2021.

Nonostante le notevoli difficoltà legate alla carenza di personale sono state poste in essere tutte le azioni possibili per garantire le funzionalità dei servizi.

La disponibilità di risorse dedicate agli investimenti ha consentito la predisposizione di vari interventi sulla manutenzione delle strade comunali. Si è dedicata particolare attenzione alla sicurezza stradale, con interventi di miglioramento della viabilità in punti particolari.

Alcuni servizi manutentivi, limitatamente alle risorse umane disponibili, sono stati effettuati in economia diretta, ricorrendo a ditte esterne solo per il minimo indispensabile. Si è provveduto inoltre in modo continuativo alle normali manutenzioni delle infrastrutture e proprietà dell'ente

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Di seguito la tabella dei parametri di deficitarietà a fine mandato

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (Anno 2021)

		Barrare la condizione che ricorre
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	No

N.B.

La condizione "SI" identifica il parametro deficitario.

Gli Enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari sono strutturalmente deficitari.

Il Comune di Bairo nel quinquennio considerato non è mai stato in condizione di deficitarietà strutturale.

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA
DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa:

Durante il mandato sono stati adottati e/o modificati i seguenti regolamenti comunali per le seguenti motivazioni:

Anno 2018		
Oggetto del Regolamento	Atto deliberativo	Motivazioni
Modifica al Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili	C.C. n. 13 del 23.02.2018	Modifica al Regolamento
Adeguamento del Regolamento edilizio comunale al nuovo regolamento edilizio tipo della Regione Piemonte - approvazione	C.C. n. 20 del 25.06.2018	Adeguamento del Regolamento

Anno 2020		
Oggetto del Regolamento	Atto deliberativo	Motivazioni
Approvazione del Regolamento generale delle entrate comunali	C.C. n. 11 del 30.09.2020	Adeguamento alle modifiche normative
Approvazione del Regolamento sugli strumenti deflattivi del contenzioso.	C.C. n. 12 del 30.09.2020	Necessità di adozione e adeguamento alle modifiche normative
Approvazione Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative.	C.C. n. 13 del 30.09.2020	Adeguamento alle modifiche normative
Approvazione del Regolamento di disciplina dell'Imposta Municipale Propria (Imu)	C.C. n. 14 del 30.09.2020	Adeguamento alle modifiche normative

Anno 2021		
Oggetto del Regolamento	Atto deliberativo	Motivazioni
Approvazione del Regolamento comunale per l'applicazione del Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate - l. 160/2019	C.C. n. 8 del 16.04.2021	Nuovo Regolamento
Approvazione Regolamento per l'applicazione della TARI	C.C. n. 14 del 30.06.2021	Adeguamento alle modifiche normative

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. Imu - principali aliquote applicate

Aliquote ICI/IMU	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	4,00‰	4,00‰	4,00‰	4,00‰	5,70‰
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,60‰	7,60‰	7,60‰	7,60‰	8,60‰

2.1.2. Addizionale Irpef - aliquota applicata

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Importo del piano finanziario	€ 120.000,00	€ 115.000,00	€ 115.000,00	€ 116.614,00	€ 118.424,00

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il Comune di Bairo, in conformità alla previsione di cui all'art. 147 e successivi del TUEL n. 267/2000, così come modificato ed integrato dal Decreto Legge n. 174/2012, convertito dalla Legge n. 213/2012, è dotato di un regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del consiglio Comunale n. 2 del 18 febbraio 2013.

Il sistema dei controlli interni è strutturato nelle seguenti tipologie di controllo:

a) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati (*art. 147, comma 2, lett. a), D.Lgs. 18/08/2000 n. 267*);

b) controllo di regolarità amministrativa: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (*art. 147, comma 1, e art. 147-bis D.Lgs. 18/08/2000 n. 267*);

c) controllo di regolarità contabile: finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti attraverso gli strumenti del visto attestante la copertura finanziaria e del parere di regolarità contabile (*art. 147, comma 1, e art. 147-bis D.Lgs. 18/08/2000 n. 267*);

d) controllo sugli equilibri finanziari: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, ed è disciplinato dal Regolamento Comunale di Contabilità (*art. 147, comma 2, lett. c) e art. 147-quinquies D.Lgs. 18/08/2000 n. 267*);

3.1.1. Controllo di gestione:

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

PERSONALE

La gestione del personale nel corso del mandato amministrativo ha dovuto far fronte alle continue modifiche normative nazionali e regionali, caratterizzate da un rigido regime vincolistico – sia in termini di capacità assunzionale, sia in termini di rispetto di tetti di spesa predefiniti - nonché dalla previsione di una serie di oneri di tipo adempimentale.

In particolar modo tali elementi hanno di fatto condizionato l'attività amministrativa ordinaria, inserendosi tali previsioni normative in un continuo aggravio di oneri e adempimenti amministrativi che sono nel tempo ricaduti a carico della gestione del Comune.

La struttura organizzativa dell'ente articolata in 5 aree e relativi servizi e uffici, così suddivisa:

SERVIZI	UFFICI
SERVIZI GENERALI-SEGRETARIA	Affari Generali – Affari legali – Personale – Gestione delibere/determine/atti – Pubblicazioni all'albo Pretorio
SERVIZIO AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO	Ufficio elettorale – Anagrafe – Stato Civile – Statistico – Leva – Relazioni col pubblico – Protocollo ed Archivio – Servizi scolastici – Politiche sociali
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	Ufficio Ragioneria – Contabilità – Bilancio – Patrimonio – Economato – Tributi
SERVIZIO TECNICO	Ufficio Urbanistica – Edilizia privata – Ambiente – Protezione civile – Lavori Pubblici - Mnutenzioni
SERVIZIO VIGILANZA-CUSTODIA	Ufficio Vigilanza – Commercio – Notifiche – Albo

Nel corso del quinquennio, con gli atti di programmazione del fabbisogno di personale, è stata determinata la dotazione organica cercando di ottimizzare le risorse umane disponibili e di mantenere gli stessi tempi procedurali che ora comprende n. 4 figure professionali. Attualmente i dipendenti in servizio sono n. 3.

LAVORI PUBBLICI

Il programma di governo è stato attuato con la realizzazione dei seguenti investimenti principali e lavori pubblici distinti per anno di realizzazione:

Anno 2017

- ❖ Sistemazione, miglioramento e potenziamento sistema informatico software/hardware uffici comunali € 1.972,34
- ❖ Manutenzione straordinaria immobili comunali € 9.171,96
- ❖ Manutenzione straordinaria impianti sportivi € 1.952,00
- ❖ Manutenzione straordinaria impianto fontana leggera € 5.899,31
- ❖ Manutenzione straordinaria strade comunali € 5.511,00
- ❖ Lavori di sistemazione Strade Comunali Via Zinzolano, Via Molino, Via Monte € 40.000,00
- ❖ Lavori di sistemazione Strade Comunali Via Molino, Trabucca - Roncheise € 33.460,72

Anno 2018

- ❖ Sistemazione, miglioramento e potenziamento sistema informatico software/hardware uffici comunali € 4.351,34;
- ❖ Acquisto straordinario di mobili per ufficio tecnico € 1.339,56
- ❖ Acquisto straordinario di mobili per le scuole elementari € 966,85
- ❖ Manutenzione straordinaria Teatro Santa Marta € 1.776,32
- ❖ Manutenzione straordinaria immobili comunali € 13.824,20

- ❖ Sistemazione straordinaria impianto geotermico € 2.318,00
- ❖ Manutenzione straordinaria impianti sportivi € 11.096,16
- ❖ Acquisto straordinario di attrezzature per gli impianti sportivi € 2.000,00
- ❖ Acquisto straordinario di attrezzature per sicurezza territorio € 427,00
- ❖ Manutenzione straordinaria strada Molino/argine canale € 20.000,00
- ❖ Manutenzione straordinaria strade comunali € 5.025,54
- ❖ Acquisto straordinario attrezzature servizio viabilità - braccio decespugliatore con gruppo trinciante - caricatore con benna e forca pallet - polverizzatore a traino completo di botte 400 l. e altri imp./access. € 33.138,86
- ❖ Interventi straordinari impianti pubblica illuminazione € 4.830,57
- ❖ Interventi straordinari impianti pubblica illuminazione Via Zinzolano – Corbetta € 18.172,00
- ❖ Manutenzione straordinaria mezzi a servizio protezione civile € 1.650,94
- ❖ Manutenzione straordinaria impianto termico protezione civile € 6.222,00
- ❖ Manutenzione straordinaria area interna cimitero € 4.758,00

Anno 2019

- ❖ Sistemazione, miglioramento e potenziamento sistema informatico software/hardware uffici comunali € 3.300,10;
- ❖ Manutenzione straordinaria immobili comunali € 4.762,82
- ❖ Manutenzione straordinaria Teatro Santa Marta € 4.440,80
- ❖ Acquisto/manutenzione straordinaria attrezzature servizio viabilità € 2.23,54
- ❖ Manutenzione straordinaria impianti sportivi € 244,00
- ❖ Acquisto arredo urbano € 2.928,00
- ❖ Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza strade comunali Via Molino – Prella – Zinzolano € 38.906,13
- ❖ Manutenzione straordinaria strade comunali e Via Molino – strada Naviglio € 14.852,70

- ❖ Prestazioni professionali per regolarizzazioni catastali/frazionamenti € 4.000,00
- ❖ Progetto rimozione amianto con il Comune di Agliè € 249,60
- ❖ Lavori di riqualificazione energetica impianti di illuminazione pubblica € 54.037,70
- ❖ Interventi straordinari illuminazione pubblica € 2.417,00
- ❖ Intervento straordinario di bonifica e riqualificazione cimitero comunale € 36.000,00
- ❖ Manutenzione straordinaria pesa pubblica € 5.159,38

Anno 2020

- ❖ Sistemazione, miglioramento e potenziamento sistema informatico software/hardware e attrezzature uffici comunali € 7.583,14
- ❖ Manutenzione straordinaria immobili comunali € 8.134,98
- ❖ Interventi straordinari di efficientamento energetico palazzo comunale € 50.000,00
- ❖ Manutenzione straordinaria micro nido/impianto termico € 10.000,00
- ❖ Progetto di restauro Torre e Chiesa di Santa Marta € 9.667,28
- ❖ Manutenzione straordinaria fossi andatori e colatori € 18.296,40
- ❖ Manutenzione straordinaria marciapiede lungo la S.P. 41, realizzazione canalina di raccolta acque stradali e sostituzione condotta sotterranea esistente € 27.035,20
- ❖ Manutenzione straordinaria strade comunali € 1.085,80
- ❖ Acquisto straordinario di segnaletica stradale € 427,00
- ❖ Manutenzione straordinaria mezzi/attrezzature servizio viabilità € 2.511,98
- ❖ Sistemazione straordinaria area deposito sfalci € 915,00
- ❖ Manutenzione straordinaria verde pubblico € 2.415,60
- ❖ Prestazioni professionali per studio fattibilità lavori realizzazione scolmatore Rio Olacco € 2.537,60
- ❖ Adesione al protocollo di intesa per la progettazione definitiva per interventi di riqualificazione ambientale dei torrenti Malesina e Orco con il Comune di San Giorgio Canavese € 1.000,00
- ❖ Interventi riqualificazione energetica impianti di illuminazione pubblica € 19.329,00
- ❖ Interventi straordinari illuminazione pubblica € 341,60
- ❖ Manutenzione straordinaria cimitero € 4.834,32
- ❖

Anno 2021

- ❖ Sistemazione, miglioramento e potenziamento sistema informatico software/hardware e attrezzature uffici comunali € 7.594,14
- ❖ Manutenzione straordinaria immobili comunali € 4.070,06
- ❖ Interventi straordinari di efficientamento energetico palazzo comunale € 100.000,00
- ❖ Manutenzione straordinaria Teatro Santa Marta € 9.500,00
- ❖ Manutenzione straordinaria strade comunali € 8.052,00
- ❖ Lavori di messa in sicurezza strade comunali € 81.300,81
- ❖ Lavori di messa in sicurezza strada provinciale S.P. 41 nel territorio di Bairo € 220.000,00
- ❖ Acquisto straordinario attrezzature servizio viabilità € 6.100,00
- ❖ Intervento di risagomatura alveo e sistemazione protezioni spondali Rio Olacco € 80.000,00
- ❖ Lavori di sistemazione idraulica Rio Olacco e realizzazione canale scolmatore € 826.500,00
- ❖ Interventi straordinari illuminazione pubblica € 1.439,60

SERVIZI SCOLASTICI

I servizi scolastici durante il quinquennio sono stati gestiti tramite convenzione con i comuni di Baldissero Canavese e Torre Canavese per quanto relativo alla scuola materna ed elementare e tramite convenzione con i comuni di Agliè e Torre Canavese per quanto relativo alla scuola media.

GESTIONE DEL TERRITORIO

In termini edilizi, riguardo alle iniziative proprie del settore privato, le attività dell'ufficio tecnico, pur con la carenza di personale dedicato e tenuto conto della grave crisi del settore, si sono svolte mantenendo gli standard storici (e di legge) registrati per l'istruttoria e il rilascio dei titoli abilitativi.

CICLO DEI RIFIUTI

Durante il quinquennio il servizio della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti è stato gestito dal Consorzio di Bacino C.C.A. di Ivrea attraverso la Società Canavesana Servizi Spa.

SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

L'esercizio delle funzioni sociali e socio-assistenziali è attribuito al Consorzio Intercomunale dei servizi socio-assistenziali CISS 38 di Cuorgné in virtù di apposita convenzione. L'ente partecipa alla gestione consortile accollandosi l'onere finanziario in rapporto alla popolazione residente secondo le risultanze al 31 dicembre dell'anno precedente.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	541.079,14	557.080,89	561.472,07	613.726,63	580.974,79	7,37
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	69.691,75	61.590,52	149.117,20	219.416,45	1.291.182,36	1.752,70
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	28,40	0,00	1.032,91	1.040,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	610.770,89	618.699,81	710.589,27	834.175,99	1.873.197,15	206,69

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	486.286,70	495.465,79	521.695,94	509.537,81	554.795,88	14,09
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	154.506,79	87.618,77	120.300,71	231.186,26	294.895,31	90,86
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	16.737,50	17.478,52	18.253,74	19.604,78	19.913,32	18,97
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	657.530,99	600.563,08	660.250,39	759.788,85	869.604,51	32,25

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	100.829,94	97.536,64	96.580,39	101.783,18	86.306,17	-14,40
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	100.829,94	97.536,64	96.580,39	101.783,18	86.306,17	-14,40

1.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZA (ACCERTAMEN TI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMEN TI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	3.747,40	247,40	14.116,29	247,40	9.136,38
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	541.079,14	557.080,89	561.472,07	613.726,63	580.974,79
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	486.286,70	495.465,79	521.695,94	509.537,81	554.795,88
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	247,40	14.116,29	247,40	9.136,38	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo Pluriennale vincolato di spesa – titolo 2.04 Altri Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti	(-)	16.737,50	17.478,52	18.253,74	19.064,78	19.913,32
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		41.554,94	30.267,69	35.391,28	76.235,06	15.401,97
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECOLEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	7.709,27	0,00	3.859,10	7.398,33	35.218,31
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		49.264,21	30.267,69	39.250,38	83.633,39	50.620,28
- Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	2.000,00	14.901,01	3.000,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	5.288,88	40.316,48	29.860,88
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		49.264,21	30.267,69	31.961,50	28.415,90	17.759,40
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	7.993,81	0,00	-1.214,07

03) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE			49.264,21	30.267,69	23.967,69	28.415,90	18.973,47
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		40.000,00	91.367,23	0,00	49.000,00	93.277,04
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		69.149,07	7.543,68	48.759,13	59.257,81	78.577,48
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		69.691,75	61.618,92	149.117,20	220.449,36	1.292.222,36
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)		154.506,79	87.618,77	120.300,71	231.186,26	294.895,31
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		7.543,68	48.759,13	59.257,81	78.577,48	1.126.334,88
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)			16.790,35	24.151,93	18.317,81	18.943,43	42.846,69
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)		0,00	0,00	17.506,22	11.590,14	14.636,98
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE			16.790,35	24.151,93	811,59	7.353,29	28.209,71
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE			16.790,35	24.151,93	811,59	7.353,29	28.209,71
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		66.054,56	54.419,62	57.568,19	102.576,82	93.446,97
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	2.000,00	14.901,01	3.000,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	22.795,10	51.906,62	44.497,86
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		66.054,56	54.419,62	32.773,09	35.769,19	45.969,11
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	0,00	0,00	7.993,81	0,00	-1.214,07
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		66.054,56	54.419,62	24.779,28	35.769,19	47.183,18

1.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo					
	2017	2018	2019	2020	2021
Riscossioni	594.762,02	613.561,85	679.304,35	706.756,08	925.656,53
Pagamenti	591.942,35	535.796,94	608.060,12	697.745,06	651.109,32
Differenza	2.819,67	77.764,91	71.244,23	9.011,02	274.547,21
Residui attivi	116.838,81	102.674,60	127.865,31	229.203,09	1.033.846,79
Residui passivi	166.418,58	162.302,78	148.770,66	163.826,97	304.801,36
Differenza	-49.579,77	-59.628,18	-20.905,35	65.376,12	729.045,43
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-46.760,10	18.136,73	50.338,88	74.387,14	1.003.592,64

1.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa al 31 dicembre	189.506,67	227.004,84	232.943,44	194.136,09	527.000,47
Totale residui attivi finali	168.031,79	148.879,90	182.995,76	297.078,66	1.137.587,06
Totale residui passivi finali	200.750,78	197.633,31	179.315,41	193.082,96	353.467,77
Risultato di amministrazione	156.787,68	178.251,43	236.623,79	298.131,79	1.311.119,76
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	247,40	14.116,29	247,40	9.136,38	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	7.543,68	48.759,13	59.257,81	78.577,48	1.126.334,88
Risultato di Amministrazione	148.996,60	115.376,01	177.118,58	210.417,93	184.784,88
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

1.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2017	2018	2019	2020	2021 (*)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti		3.859,10	7.398,33	35.218,31	
Spese di investimento	91.367,23		49.000,00	93.277,04	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	91.367,23	3.859,10	56.398,33	128.495,35	

(*)L'avanzo dell'anno 2021 potrà essere utilizzato nel corso dell'anno 2022 pertanto i dati non sono disponibili

1.6 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato Residui Attivi di Inizio Mandato (2017)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	120.359,36	80.246,81	799,08	0,00	121.158,44	40.911,63	60.043,76	100.955,39
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	4.902,85	4.902,85	0,00	0,00	4.902,85	0,00	14.684,48	14.684,48
Titolo 3 - Extratributarie	14.167,91	3.886,56	0,00	0,00	14.167,91	10.281,35	9.410,57	19.691,92
Parziale titoli 1+2+3	139.430,12	89.036,22	799,08	0,00	140.229,20	51.192,98	84.138,81	135.331,79
Titolo 4 - In conto capitale	3.153,68	2.483,11	0,00	670,57	2.483,11	0,00	30.000,00	30.000,00
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	39.114,07	34.048,13	0,00	5.065,94	34.048,13	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

prestiti								
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	4.312,27	4.312,27	0,00	0,00	4.312,27	0,00	2.700,00	2.700,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	186.010,14	129.879,73	799,08	5.736,51	181.072,71	51.192,98	116.838,81	168.031,79

Residui Passivi di Inizio Mandato (2017)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	161.553,13	129.570,27	3.208,18	158.344,95	28.774,68	125.580,18	154.354,86
Titolo 2 - In conto capitale	8.748,22	8.392,00	0,00	8.748,22	356,22	32.604,04	32.960,26
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	8.101,12	8.101,12	0,00	8.101,12	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	15.572,77	9.121,47	250,00	14.322,77	5.201,30	8.234,36	13.435,66
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	192.975,24	155.184,86	3.458,18	189.517,06	34.332,20	166.418,58	200.750,78

Residui Attivi di Fine Mandato (2021)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	141.728,40	69.954,93	5.878,83	1.757,93	145.849,30	75.894,37	48.651,64	124.546,01
Titolo 2 – Trasferimenti Correnti	39.625,79	35.125,80	0,01	0,00	39.625,80	4.500,00	12.543,28	17.043,28
Titolo 3 - Extratributarie	5.186,69	2.109,82	0,00	329,40	4.857,29	2.747,47	4.142,16	6.889,63
Parziale titoli 1+2+3	186.540,88	107.190,55	5.878,84	2.087,33	190.332,39	83.141,84	65.337,08	148.478,92
Titolo 4 - In conto capitale	108.319,51	87.721,08	0,00	0,00	108.319,51	20.598,43	967.006,01	987.604,44
Titolo 5- Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	2.218,27	2.218,27	0,00	0,00	2.218,27	0,00	1.503,70	1.503,70
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	297.078,66	197.129,90	5.878,84	2.087,33	300.870,17	103.740,27	1.033.846,79	1.137.587,06

Residui Passivi di Fine Mandato (2021)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1-Correnti	150.668,09	107.800,09	2.867,02	147.801,07	40.000,98	138.009,33	178.010,31
Titolo 2 - In conto capitale	23.276,64	19.051,84	2.736,80	20.539,84	1.488,00	163.389,91	164.877,91
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	19.138,23	11.960,80	0,00	19.138,23	7.177,43	3.402,12	10.579,55
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	193.082,96	138.812,73	5.603,82	187.479,14	48.666,41	304.801,36	353.467,77

1.6.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.					
	2017 e precedenti	2018	2019	2020	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	10.843,35	2.940,92	24.126,06	103.818,07	141.728,40
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	14.189,76	13.645,93	11.790,10	39.625,79
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	0,00	2.129,55	3.057,14	5.189,69
TOTALE	10.843,35	17.130,68	39.901,54	118.665,31	186.540,88
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	108.319,51	108.319,51
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	108.319,51	108.319,51
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,00	2.218,27	2.218,27
TOTALE GENERALE	10.843,35	17.130,68	39.901,54	229.203,09	297.078,66

Residui passivi al 31.12.					
	2017 e precedenti	2018	2019	2020	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.867,00	1.737,30	17.261,16	128.802,63	150.668,09
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	488,00	22.788,64	23.276,64
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	4.781,53	2.121,00	0,00	12.235,70	19.138,23
TOTALE GENERALE	7.648,53	3.858,30	17.749,16	163.826,97	193.082,96

1.6.2 Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	23,57%	19,43%	24,99%	28,00%	24,81%

1.7 Patto di Stabilità interno.

Dal 1 Gennaio 2016 la Legge di Stabilità ha sancito il superamento del Patto di stabilità interno – sostituito dal nuovo vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale

I commi da 819 a 826 dell'art. 1 della legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2018) che ne hanno sancito il definitivo superamento e più in generale delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio stabiliscono che il vincolo di finanza pubblica (pareggio di bilancio) coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. n. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

Nel quinquennio in esame l'Ente ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio.

1.8 Indebitamento:

1.8.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	214.616,60	197.137,85	141.341,92	122.277,14	102.363,82
Popolazione residente	799	797	805	791	796
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	268,61	247,35	175,58	154,59	128,59

1.8.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2017	2018	2019	2021	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,25%	1,10%	1,00%	0,84%	0,69%

1.9 Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE:

Anno 2016

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	8.794,76	Patrimonio netto	2.696.483,95
Immobilizzazioni materiali	3.267.421,91		
Immobilizzazioni finanziarie	6.041,37		
Rimanenze	0,00		
Crediti	195.584,14		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	585.870,59
Disponibilità liquide	211.992,13	Debiti	407.479,77
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	3.689.834,31	TOTALE	3.689.834,31

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2020

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	A I) Fondo di dotazione	1.365.828,78
B I) Immobilizzazioni immateriali	5.322,12	A II) Riserve	1.712.263,93
B II - BIII) Immobilizzazioni materiali	3.356.634,91	A III) Risultato economico dell'esercizio	-37.922,37
B IV) Immobilizzazioni Finanziarie	22.597,59	A) Totale Patrimonio Netto	3.040.170,34
B) Totale Immobilizzazioni	3.384.554,62	B) Fondi per Rischi ed Oneri	8.000,00
C I) Rimanenze	0,00	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
C II) Crediti	253.789,02	D) Debiti	292.083,46
C III) Attività Finanziarie	0,00		
C IV) Disponibilità Liquide	194.136,09		
C) Totale Attivo Circolante	447.925,11		
D) Ratei e risconti attivi	0,00	E) Ratei e risconti passivi	492.225,93
		(Conti d'Ordine)	
TOTALE ATTIVO	3.832.479,73	TOTALE	3.832.479,73

2. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel quinquennio considerato non sono emersi debiti fuori bilancio.
Non si è a conoscenza alla data odierna dell'esistenza di debiti fuori bilancio.

3. Spesa per il personale.

3.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	176.290,95	176.290,95	176.290,95	176.290,96	176.290,96
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	155.588,73	156.001,75	171.029,90	161.675,23	162.907,06
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

3.2 Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	194,72	195,73	212,45	204,39	204,65

3.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	266,33	199,25	268,33	197,75	265,33

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

Nel quinquennio non sussistono rilievi della Corte dei Conti.

1.2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Nel quinquennio non sussistono rilievi dell'Organo di revisione.

2. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

In fase di predisposizione dei bilanci è stata posta molta attenzione alle riduzioni di spesa anche in conseguenza dei tagli subiti alle entrate che hanno imposto una razionalizzazione della spesa in generale.

L'ente, in un'ottica di economicità e razionalizzazione della spesa corrente, ha posto in essere le seguenti azioni:

- adozione del piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni strumentali (art. 2, commi 594-596-597-598 Legge n. 244/2007) ad es. utilizzo di stampante multifunzione in cui è stato conglobato l'uso di scanner e fotocopiatrice, utilizzo sistema voip per la telefonia e internet;
- monitoraggio costante delle entrate e delle spese, sollecito pagamenti per servizi e costante aggiornamento della banca dati per verifica, accertamento e controllo dei pagamenti di imposte e tasse comunali;
- contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo a quelle non strettamente necessarie per il funzionamento dei servizi istituzionali o aventi natura discrezionale. Si è cercato di mantenere un livello adeguato di prestazioni. In particolare, ove possibile, sono stati adottati i provvedimenti necessari per la riduzione di alcune categorie di spesa per uniformarsi alle disposizioni legislative in materia di tagli alle spese di rappresentanza, pubblicità, manifestazioni, formazione.
- è da evidenziare inoltre il risparmio ottenuto conseguente alla rinuncia da parte del Sindaco e dei consiglieri comunali all'indennità di funzione e gettoni di presenza.

1- Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.1. Le società di cui all' articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall' Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all' articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti)

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

2. Società e altri organismi partecipati:

Per quanto attiene alle partecipazioni detenute dal Comune di Bairo in società ed organismi, sulla base degli ultimi bilanci approvati, si evidenzia che non risultano società deficitarie.

Il comune di Bairo detiene le seguenti partecipazioni dirette in società e consorzi:

GAL Valli del Canavese s.c.a.r.l.	1,46%
SMAT S.p.A.	0,00002%
Consorzio Canavesano Ambiente (CCA)	0,44%
Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali (CISS 38)	1,10%
Società Canavesana Servizi S.p.A.	0,71%
Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale ATO 3	0,05%

Nel periodo considerato il Comune di Bairo ha provveduto a portare a compimento l'iter per la dismissione delle seguenti partecipazioni:

- a. Consorzio per gli insediamenti produttivi del Canavese
- b. Azienda Energia e Gas Società Cooperativa a r.l.
- c. Società Provana S.p.a.

Tale è la relazione di fine mandato *del COMUNE DI BAIRO* che sarà trasmessa alla Sezione Regionale del Piemonte della Corte dei Conti

Lì 29 aprile 2022

Il SINDACO
Geom. Claudio SUCCIO



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario¹

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

COMUNE DI BAIRO

Certificazione della Relazione di fine mandato ex art. 4 D.Lgs 6.9.2011 n. 149

Il sottoscritto dott. Angelo Barzelloni, nominato Revisore dei Conti per il triennio 2021/2023, con delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 29.12.2020,

ricevuta

in data 6.5.2022 richiesta di Certificazione della Relazione di fine mandato ex art. 4 D.Lgs 6.9.2011 n. 149 sottoscritta con data 29.4.2022,

visti

gli atti, la normativa di riferimento ed il parere di regolarità tecnica favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 TUEL dal Segretario Comunale quale Responsabile del Servizio "Generale-Segreteria";

rileva

l'attendibilità delle informazioni contenute nel documento eccettuando però carenza di informativa con riferimento a quanto attiene agli esiti delle attività relative ai controlli interni.

Mondovì, li 14 maggio 2022

Il Revisore dei Conti
Dott. Angelo Barzelloni

